

# Lions Clubs International Officer Domande frequenti



## Domande frequenti

**D: Come posso comunicare i nuovi officer (PU101)?**

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Officer. Dalla pagina Officer, cliccare su Seleziona un mandato e selezionare anno in corso o seguente. Quindi cliccare su Tipo di officer (Officer di Lions club) e cliccare sul campo Aggiungi Officer per il titolo che si desidera aggiornare.

The screenshot shows the 'Officer' management page. At the top, there are filters for 'Seleziona un mandato', 'Tipo di officer', and 'Aggiungere un titolo locale'. Below this, it says 'Année actuelle - Officiels de Lions club - 6 titoli trovati'. There are controls for 'Mostra 30', 'Pagina 1 di 1', and 'Sort by Grado'. The main content area lists two vacant positions: 'Presidente di club' and 'Club First Vice President'. Each position has a red arrow pointing to a red-bordered button labeled 'Aggiungere officer'.

**D: Come posso far terminare un mandato di un officer?**

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Officer. Dalla pagina Officer, cliccare su Seleziona un mandato e selezionare anno in corso o seguente. Quindi cliccare su Tipo di officer (Officer di Lions club). Cercare l'officer per il quale si desidera terminare il mandato e dopo averlo trovato, cliccare su Termina Mandato Officer. Se compare l'opzione Aggiungi Officer significa che il mandato dell'officer è già stato terminato.

**D: Come posso cambiare i dati di contatto di un officer?**

R: Dal menu Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Soci. Dalla pagina Soci, cercare il nome del socio di cui si desidera aggiornare i dati, quindi selezionare Modifica socio. Nella pagina Modifica Socio, aggiornare l'indirizzo di corrispondenza del socio (solitamente il domicilio) o dell'officer. Una volta che tutte le vostre modifiche sono state apportate, cliccare Salvare.

# Lions Clubs International Officer

## Domande frequenti

---



**D: Come posso avere un elenco dei numeri di telefono degli officer?**

**R:** Dal menu di Il mio Lions club o Il mio Leo club, selezionare Rapporti. Dalla pagina Rapporti, cliccare sul nome del rapporto per averne una descrizione. Selezionare il rapporto desiderato.