

Lions Clubs International

Quadro de associados

Dúvidas frequentes



Dúvidas frequentes

P: Como posso registrar que não houve Movimento de Associados neste mês?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Associados. Na página de Associados, clique no botão de Reportar nenhuma alteração no mês. Selecione o mês do Relatório na lista de opções. Na página de Reportar nenhuma transação de associado, clicar no botão Reportar para concluir o Relatório oficial do mês ou clique em Cancelar para cancelar a transação e retornar à página de Associados.



P: Como posso registrar alterações no Quadro de Associados que ocorreram no início deste ano?

R: As alterações no quadro de Associados podem ser publicadas no mês vigente e nos dois últimos meses anteriores. Para relatórios de mais de 2 meses anteriores, você terá que enviar um relatório impresso para o Dept. de Administração de Registros de Clubes e Dirigentes como segue:

www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/c23a.pdf

CORREIO POSTAL

Lions Clubs International, Club & Officer Record Administration Department, 300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 EUA

Fazer SCAN e enviar por EMAIL: stats@lionsclubs.org

FAX: 630-706-9295

P: Como posso adicionar um associado?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Associados. Na página de Associados, clique no botão de Adicionar associado. Selecione Novo associado

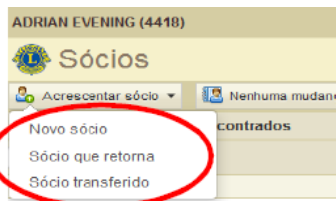
Lions Clubs International

Quadro de associados

Dúvidas frequentes



na lista de opções para adicionar uma pessoa que nunca foi Leão ou Leo anteriormente. Selecione Associado que retorna na lista de opções para adicionar um associado que já foi associado de um Lions clube no passado. Selecione Associado transferido na lista de opções para adicionar um associado que já foi ou é associado de outro Lions clube.



Para os Associados Leo abaixo de 18 anos de idade, os pais ou o guardião deve fornecer o consentimento para a afiliação, preenchendo a seção de Consentimento dos Pais, no Formulário de Afiliação Leo-50. O formulário Leo-50 deve ser enviado ao conselheiro de Leo clube ou ao presidente ou ao secretário do Lions clube patrocinador. Após acrescentar o novo associado Leo abaixo de 18 anos de idade, as informações serão mantidas em uma lista de Consentimentos Leo Pendentes, que serão finalizados após a análise e aprovação do conselheiro de Leo clube ou do presidente ou do secretário do Lions clube patrocinador.

P: Como posso acrescentar um novo associado em uma Solicitação para Novo Clube?

R: Na Solicitação para Novo Clube selecione Visualizar Associados. Na página de Associados clique no botão Acrescentar Novo Associado. No menu suspenso selecione Novo Associado para acrescentar uma pessoa que não foi associado anteriormente.

P: Como posso encontrar a Lista de Consentimentos Leo Pendentes?

R: No menu do Leo Clube, selecione Consentimento dos Pais. Na página de Consentimento dos Pais, busque pelo associado que precisa aprovar ou rejeitar e clique em Aprovar ou Rejeitar. O botão ficará destacado, indicando que o associado foi aprovado ou rejeitado. Volte para o menu My Leo Club e selecione Associados para confirmar que o associado foi acrescentado.

Lions Clubs International

Quadro de associados

Dúvidas frequentes



P: Como posso transferir um associado?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Associados. Na página de Associados, clique no botão de Adicionar associado. No menu suspenso selecione Transferir Associado para adicionar um associado que já foi ou é associado de outro Lions clube. Certifique-se de que os registros do associado sejam adequadamente transferidos para o seu clube. O MyLCI buscará pelos registros do associado de acordo com a informação fornecida na página de Associado transferido. Se o número do associado estiver disponível, pode-se usá-lo para procurar os registros do associado. Se o número do associado não estiver disponível, digite o nome ou número do clube. Se o nome ou número do clube não estiver disponível, digite o nome e sobrenome completo ou parcial do associado. Clique o botão Buscar para iniciar a busca. (Isto poderá demorar um pouco.)

Veja os resultados da busca e encontre o associado que você quer transferir e clique em Adicionar associado.

Você será solicitado a fornecer a Data efetiva e o Tipo de associado.

Se a pessoa que você quiser transferir for no momento sócia de outro clube, será enviada uma mensagem de Solicitação de transferência de associado ao dirigente do clube. O associado será automaticamente adicionado ao seu clube depois que ele for baixado do clube vigente ou em 30 dias (o que ocorrer primeiro).

Lions Clubs International

Quadro de associados

Dúvidas frequentes



Q: Como posso transferir um associado para uma Solicitação de Novo Clube?

A: Na Solicitação de Novo Clube selecione Visualizar Associados. Na lista suspensa selecione Transferir Associado para acrescentar um associado que é ou foi baixado de outro clube. Para assegurar que o devido registro do associado seja transferido para o seu clube, o MyLCI tentará fazer a busca pelo registro do associado com base nas informações fornecidas na página de Transferência de Associado. O número do associado pode ser utilizado para fazer a busca pelo registro do associado, caso tenha sido fornecido. Caso o número do associado não estiver disponível, digite todo ou parte do sobrenome e nome do associado. Clique em Buscar para iniciar a busca. (Isto pode levar alguns minutos).

Visualize os resultados da busca e encontre o associado que deseja transferir para o seu clube e clique em Acrescentar Associado.

Você será solicitado a fornecer o tipo de associado.

P: Como posso baixar um associado?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Associados. Na página de Associados, ache o nome do associado que você quer alterar e clique em Baixar associado. Na página de Baixar associado, entre a data efetiva da baixa do associado e selecione a razão da baixa. Clique em Baixar para concluir a transação de baixa.

The screenshot shows the 'Sócios' (Members) page in the MyLCI system. At the top, there's a search bar and a dropdown menu for 'Acrescentar sócio'. Below that, it says 'Sócios ativos - 18 sócios encontrados'. There are navigation controls for 'Mostrar 30', 'Página 1 de 1', and 'Sort by Sobrenome'. A member profile for 'MRS LORAIN' is displayed, including fields for 'Endereço do sócio', 'Afiliou-se', 'Sexo', 'Ano de nascimento', 'Ocupação', 'Patrocinador', and 'Cônjuge/Acompanhante'. On the right side of the profile, there are three buttons: 'Editar informação do sócio', 'Baixar sócio' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Criar Unidade Familiar'.

Lions Clubs International

Quadro de associados

Dúvidas frequentes



P: Como posso editar um endereço para correspondência?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Associados. Na página de Associados, encontre o nome do associado do qual você quer alterar o endereço e selecione Editar associado. Na página de Editar associado, altere o endereço de correspondência do associado (geralmente o endereço residencial) ou o endereço de correspondência do dirigente (somente para dirigentes). Clique em Salvar quando as alterações estiverem concluídas.

P: Como posso alterar o nome de um associado?

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Associados. Na página de Associados, encontre o nome do associado que você quer alterar e selecione o botão de Editar associado. Na página de Editar associado, clique em Solicitação de alteração da informação do associado. Na página de Solicitação de alteração da informação do associado, digite as alterações do nome do associado e dê o motivo para a alteração de nome. Clique em Enviar para concluir a solicitação de alteração. Será enviado um e-mail à sede de Lions Clubs International para que a solicitação seja analisada.

P: Como posso criar uma Unidade Familiar?

R: Toda a Unidade Familiar possui um associado que é o Chefe da família e de 1 a 4 familiares adicionais. Os dirigentes de clube devem verificar o parentesco dos familiares com o Chefe da família. Para criar uma Unidade Familiar, comece identificando o Chefe da Família.

No menu do Meu Lions Clube, selecione Associados. Na página de Associados, clique no botão Criar Unidade Familiar associado ao nome do associado que será o Chefe da família. Na exibição expandida das informações do associado, selecione o botão de Criar Unidade Familiar. Na página da Unidade Familiar, selecione o primeiro associado a ser adicionado à unidade familiar no lado esquerdo da página. Depois responda às perguntas de verificação de parentesco com o Chefe da família. Depois clique em Adicionar. Repita o processo para todos os integrantes da família e clique em Salvar na página da Unidade Familiar para concluir a criação da Unidade Familiar.

Lions Clubs International

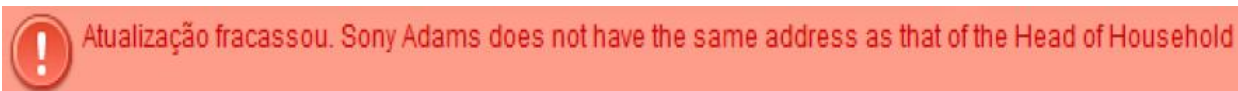
Quadro de associados

Dúvidas frequentes



P: Como resolver o erro dos integrantes da unidade familiar não residirem no mesmo endereço do Chefe da família?

R: Todos os integrantes da unidade familiar devem ter o mesmo endereço do associado designado como Chefe da família e o endereço deve ser **exatamente** o mesmo. Mesmo uma pequena diferença no endereço, cidade, estado ou província ou código postal provocará um erro. A mensagem de erro indicará o familiar que tem o endereço que não é exatamente o mesmo.



Quando aparecer esta mensagem:

- 1) Clique no botão Remover para o familiar que tem o endereço que não é exatamente o mesmo. Depois clique em Salvar. (Aparecerá outra mensagem de erro se houver outro endereço que não seja o mesmo. Repita este passo, conforme necessário.)

Lions Clubs International

Quadro de associados

Dúvidas frequentes



Sócios

Acrescentar sócio Nenhuma mudança a relatar Encontrar sócios

Sócios ativos - 21 sócios encontrados

Show 30 Page 1 of 1 Sort by Sobrenome

Jean Adams (3723841)		Regular Member	Adicionado 12/06/2013
2013-2014 Club First Vice President	Afiliação 12/06/2013	Patrocinador BROWN, ANGEL (2038635)	Editar informação do sócio
Endereço do sócio 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA	Sexo Male Ano de nascimento 1905	Cônjuge/Acompanhante NEYTILIA SAN JUAN	Baixar sócio
Endereço do dirigente 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA			Criar Unidade Familiar

Chefe de família

Joe Adams (3723842)		Regular Member	Adicionado 12/06/2013
2013-2014 Club Second Vice Pres	Afiliação 12/06/2013	Patrocinador BROWN, ANGEL (2038635)	Editar informação do sócio
Endereço do sócio 123 Main Street Arjonia, COLOMBIA	Ano de nascimento 1985	Cônjuge/Acompanhante ASTRID AREVALO	Baixar sócio
Endereço do dirigente 123 Main Street Arjonia, COLOMBIA			Criar Unidade Familiar

Cidade membro da família não coincide com o Chefe de Família

Sony Adams (3723843)		Regular Member	Adicionado 12/06/2013
2013-2014 Club Third Vice Pres	Afiliação 12/06/2013	Patrocinador ATLarge (3723830)	Editar informação do sócio
Endereço do sócio 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA	Ano de nascimento 1985	Cônjuge/Acompanhante	Baixar sócio
Endereço do dirigente 123 Main Street Arjonia Bolivar, COLOMBIA			Criar Unidade Familiar

2) Em seguida corrija o endereço que não é exatamente o mesmo. Na página de Associados, comece examinando o endereço do Chefe da família. Na página de Associados, clique no link Editar Associado associado ao familiar com o endereço que não é exatamente o mesmo. Na página de Editar Associado, atualize os campos do endereço clique em Salvar. Assim que todos os endereços forem corrigidos, você pode completar a Unidade Familiar clicando no link Gerenciar a Unidade Familiar.

P: Como atualizo o endereço de um integrante da unidade familiar?

R: Assim que a unidade familiar for criada, os endereços de todos os integrantes da família na unidade familiar estão ligados ao endereço do Chefe da família.

Para atualizar o endereço de todos os integrantes na unidade familiar, você pode somente editar o endereço do Chefe da família.

Lions Clubs International


Quadro de associados

Dúvidas frequentes

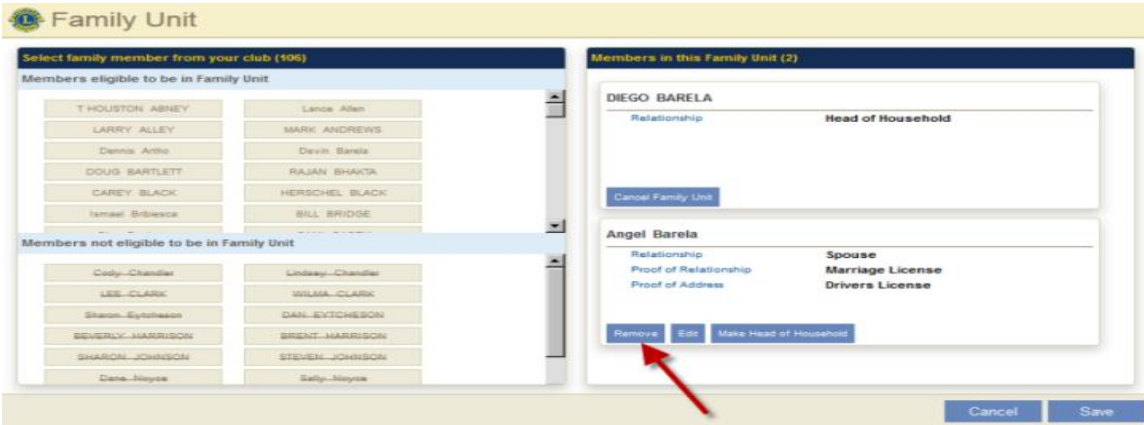


Endereço de correspondência do sócio

País	COLOMBIA	
Linha de endereço 1	123 Main Street	
Linha de endereço 2		
Linha de endereço 3		
Cidade	Arjonia Bolivar	Estado <input type="text"/> CEP <input type="text"/>

 Este sócio é o chefe de família da unidade familiar. Este endereço será usado para todos os integrantes da unidade familiar.

Como todos os integrantes da unidade familiar devem ter o mesmo endereço, somente se pode atualizar o endereço do Chefe da Família. Se você necessitar atualizar o endereço de um **único** associado integrante da unidade familiar, o associado deve ser removido da unidade familiar. Depois que o endereço for alterado, o associado não se qualificará mais para integrar novamente a unidade familiar.



Family Unit

Select family member from your club (106)

Members eligible to be in Family Unit

THOUSTON ABNEY	Lince Allen
LARRY ALLEY	MARK ANDREWS
Dennis Artis	Devin Barela
DOUG BARTLETT	RAJAN BHAKTA
CAREY BLACK	HERSCHEL BLACK
Ismail Blesock	BILL BRIDGE

Members not eligible to be in Family Unit

Cody Chandler	Lindsey Chandler
LEE CLARK	WILMA CLARK
Sharon Eytcheson	DAN EYTCHESON
BEVERLY HARRISON	BRENT HARRISON
SHARON JOHNSON	STEVEN JOHNSON
Dana Noyce	Eally Noyce

Members in this Family Unit (2)

DIEGO BARELA
Relationship: Head of Household
Cancel Family Unit

Angel Barela
Relationship: Spouse
Proof of Relationship: Marriage License
Proof of Address: Drivers License
Remove Edit Make Head of Household

Cancel Save